

П Р И К А З

от «11» февраля 2020 года

№ 29/02/20-кр

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников акционерного общества «Корпорации развития Северного Кавказа» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в акционерном обществе «Корпорация развития Северного Кавказа»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников акционерного общества «Корпорация развития Северного Кавказа» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу и ввести его в действие с момента подписания настоящего приказа.
2. Управлению по работе с персоналом:
 - а) ознакомить под подпись работников АО «КРСК» и вновь принимаемых работников АО «КРСК» с Порядком;
 - б) представить заполненные листы ознакомления в Юридический департамент для учета и организации архивного хранения с оригиналом настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.И. Грицай

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников акционерного общества «Корпорация развития Северного Кавказа» к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников акционерного общества «Корпорация развития Северного Кавказа» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан на основании статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Уведомление работником АО «КРСК» (далее также – Общество, работодатель) о фактах поступления обращения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется посредством подачи уведомления, составленного в произвольной форме, либо в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к настоящему Порядку).
3. В уведомлении указываются:
 - 3.1. фамилия, имя, отчество, должность работника, заполняющего уведомление;
 - 3.2. сведения о физическом или юридическом лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения);
 - 3.3. сведения о других работниках Общества, в случае если стали известны факты обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения;
 - 3.4. сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица;
 - 3.5. способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 3.6. обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство);
 - 3.7. время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 3.8. подпись работника;
 - 3.9. дата составления уведомления.
4. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.
5. Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, составившими уведомление, с указанием данных, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Материалы, подтверждающие обстоятельства обращения, прикладываются к уведомлению.

7. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

8. Уведомление подается на имя Генерального директора АО «КРСК» в Отдел безопасности АО «КРСК».

9. В исключительных случаях, при нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей или вне места работы, уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо по адресу электронной почты: ac@krskfo.ru через официальный сайт АО «КРСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Работник вправе уведомить органы прокуратуры или другие соответствующие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить работодателю.

11. О факте поступления обращения, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя в день поступления обращения, в том числе в случае (при возможности направления уведомления) нахождения в отпуске, поездке/командировке или освобождения от исполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

12. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, уведомление представляется работником на следующий за ним рабочий день работника.

13. Уведомление, переданное непосредственно работодателю через Отдел безопасности АО «КРСК», считается поданным со дня его регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения, в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт АО «КРСК» днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Общество.

15. Уведомление, поступившее непосредственно работодателю посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт АО «КРСК», регистрируется в Журнале Отделом безопасности АО «КРСК». После регистрации в Журнале Отдел безопасности АО «КРСК» передает уведомление на регистрацию в Аппарат Генерального директора АО «КРСК», а затем направляет зарегистрированное уведомление для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов АО «КРСК».

16. Порядок рассмотрения уведомлений регулируется Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «КРСК» и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников
акционерного общества
«Корпорации развития Северного
Кавказа» к совершению
коррупционных правонарушений,
утвержденный приказом
АО «КРСК»

от 11.02.2020

№ 29/02/20-чр

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору АО «КРСК»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время);
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц);
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

4. _____
склоняющем к коррупционному правонарушению);

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работников акционерного общества
«Корпорации развития Северного
Кавказа» к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденный
приказом АО «КРСК»

от 11.02.2020 № 29/02/20-УФ

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
акционерного общества «Корпорации развития Северного Кавказа»
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат « _____ » _____ г. 20
Окончен « _____ » _____ г. 20
На « _____ » листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10