

## **УТВЕРЖДЕН**

решением Правления АО «КРСК»  
от «02» сентября 2019 года  
(Протокол № 15)

### **Порядок оформления и подачи в акционерное общество «Корпорация развития Северного Кавказа» документов по инвестиционным проектам**

1. Настоящий Порядок оформления и подачи в акционерное общество «Корпорация развития Северного Кавказа» документов по инвестиционным проектам (далее – Порядок) определяет правила оформления и подачи документов в акционерное общество «Корпорация развития Северного Кавказа» (далее - АО «КРСК») инвесторами или инициаторами инвестиционных проектов, планируемых к реализации за счет средств акционерного общества «Корпорация развития Северного Кавказа», в соответствии с Положением об инвестиционной политике АО «КРСК».

2. Для целей настоящего Порядка используемые термины означают следующее:

«Инвестор» – юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, реализующее инвестиционный проект, осуществляющее вложение собственных, кредитных и (или) привлеченных средств в рамках инвестиционного проекта и претендующее на получение средств АО «КРСК» в целях реализации инвестиционного проекта;

«Инициатор» – физическое или юридическое лицо, представившее в порядке, утвержденном АО «КРСК», документы на реализацию инвестиционного проекта, владеющее долями или акциями инвестора инвестиционного проекта и (или)

представившее обязательства в АО «КРСК» о софинансировании участия в инвестиционном проекте (в том числе путем вхождения в уставный капитал инвестора инвестиционного проекта, либо предоставления инвестору инвестиционного проекта средств иным путем для реализации инвестиционного проекта). Инициатор может являться Инвестором.

3. Инициатор или Инвестор представляет в АО «КРСК» документы в соответствии с Перечнем документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Прием и регистрация документов по инвестиционным проектам осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в АО «КРСК».

Документы, указанные в Перечне документов, предоставляются в АО «КРСК» с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного представителя Инвестора или Инициатора (далее - уполномоченное лицо) в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе с приложением описи представленных документов.

Опись документов должна содержать сведения о наименовании документа, количестве листов каждого документа, представленного на бумажном носителе, реквизитов документов (при их наличии), а также описание вида электронного носителя.

Все документы, представленные на бумажном носителе, должны быть подписаны уполномоченным лицом, прошиты и скреплены соответствующими печатями.

Данные на электронном носителе предоставляются в стандартных приложениях Microsoft Office. Названия электронных файлов должны указывать на характер содержащейся в них информации.

Документы, представленные на электронном носителе, должны быть идентичны документам, представленным на бумажном носителе.

Все документы должны быть составлены на русском языке. Могут быть представлены документы, составленные на иностранном языке, если они сопровождаются нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Представленные в АО «КРСК» оригиналы документов Инвестора или Инициатора и электронные носители возвращаются им по запросу (в случае, если АО «КРСК» отказано Инвестору или Инициатору в участии в инвестиционном проекте или отзыва ими документов по инвестиционному проекту).

При наличии в документах сведений, носящих конфиденциальный характер, по инициативе Инвестора или Инициатора подготавливается соответствующий документ либо в договор с Инвестором включается пункт о неразглашении таких сведений.

4. Заявление о рассмотрении инвестиционного проекта, анкеты юридического и физического лица предоставляются по формам, приведенным соответственно в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку, подписываются уполномоченным лицом и удостоверяются печатью Инвестора или Инициатора.

К данным документам прилагается документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица.

5. Документы, указанные в пунктах 10, 16, 17, 22, 24, 30, 43 Перечня документов оформляются в форме справок на бланке организации с приложением копий документов, подтверждающих указанную в справках информацию. Данные справки подписываются уполномоченным лицом.

6. Письма, указанные в пунктах 10, 15, 16, 25 – 28 Перечня документов, оформляются на бланке организации и подписываются уполномоченным лицом.

7. Исходные данные для расчета интегральной оценки, включая качественные и количественные критерии, определяются исходя из положений Методики оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 24 февраля 2009 г. № 58 (далее – Методика). Указанные исходные данные и расчет интегральной оценки, проведенный в соответствии с Методикой, подписываются уполномоченным лицом.

8. Информация, указанная в пункте 23 Перечня документов, оформляется на бланке организации за подписью генерального директора и главного бухгалтера

Инвестора или Инициатора, на котором проставляется печать организации (при наличии).

9. Документы, указанные в пункте 31 Перечня документов, предусматривают предоставление писем залогодателей, гарантов, поручителей и иных лиц, предоставляющих обеспечение в адрес АО «КРСК».

10. Документы, указанные в пункте 32 Перечня документов, предусматривают предоставление письма Инвестора или Инициатора, оформленного на бланке организации с печатью, подписанного уполномоченным лицом, с приложением справок из Федеральной налоговой службы об открытых счетах, а также справок из кредитных организаций за последние три календарных года о состоянии счетов, выданных не ранее чем за 30 дней до момента представления документов в АО «КРСК».

11. При подготовке бизнес-плана и финансовой модели необходимо руководствоваться утвержденными АО «КРСК» требованиями к бизнес-плану и финансовой модели, размещенными на сайте АО «КРСК».

12. Информацию об обеспечении планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта, указанную в пункте 44 Перечня документов, необходимо оформлять в форме справки на бланке организации с приложением копий документов, подтверждающих указанную в справке информацию.

Указанную информацию рекомендуется составлять по следующей структуре:

обоснование необходимости создания (реконструкции) объекта (объектов) транспортной, инженерной и энергетической инфраструктуры;

схематический план размещения объекта (объектов) инфраструктуры на картографической основе;

обоснование необходимой мощности и технических характеристик объекта (объектов) инфраструктуры;

обоснование взаимосвязи объектов, создаваемых за счет средств частных инвесторов, и объекта (объектов) транспортной, инженерной и энергетической инфраструктуры, создаваемого (создаваемых) за счет бюджетных средств;

информация о степени обоснованности объема необходимых затрат на создание (реконструкцию) объекта (объектов) транспортной, инженерной и энергетической инфраструктуры (о подготовке или наличии проектно-сметной документации, результатов инженерных изысканий, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости, источников финансирования затрат на подготовку проектно-сметной документации (в случае ее отсутствия на момент подачи заявки либо договора технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры);

информация о возможности создания (реконструкции) объекта (объектов) инфраструктуры за счет иных источников финансирования, помимо бюджетных ассигнований из федерального бюджета;

обоснование величины затрат на создание (реконструкцию) объекта (объектов) транспортной, инженерной и энергетической инфраструктуры по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

график осуществления затрат на создание (реконструкцию) объекта (объектов) транспортной, инженерной и энергетической инфраструктуры по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

13. Информация, указанная в пункте 47 Перечня документов, отражается в заявлении (пункты 4.1.4.1 и 4.1.4.2), при этом в АО «КРСК» представляются документы, подтверждающие ранее осуществленные и осуществляемые в текущий момент затраты, связанные с инвестиционным проектом, а также источники финансирования указанных затрат.

14. Документы, предусмотренные пунктом 50 Перечня документов, направляются в АО «КРСК» письмом Инвестора, оформленным на бланке организации с печатью за подписью уполномоченного лица и включают в себя:

14.1. копии трудовых книжек руководящего состава инвестора инвестиционного проекта и (или) участников (акционеров), обладающих долей не менее 10 процентов уставного капитала инвестора инвестиционного проекта;

14.2. перечень реализованных ранее инвестиционных проектов с указанием в отношении каждого инвестиционного проекта следующей информации: наименование проекта, отраслевая направленность, общая стоимость, мощность в натуральных показателях, юридические лица, осуществляющие реализацию инвестиционного проекта (с указанием наименования, ИНН, ОГРН, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

15. Информация, предусмотренная пунктом 51 Перечня документов, отражается в заявлении (пункт 3.2) и в анкете (пункт 1.7).

16. Обоснование бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционного проекта необходимо оформлять по форме Комплексного обоснования бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционного проекта (мероприятия), приведенной в Приложении № 100 к приказу Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 261н «О Порядке формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований».

При заполнении указанных обоснований бюджетных ассигнований необходимо руководствоваться особенностями комплексного обоснования бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционного проекта (мероприятия), утвержденных указанным приказом Минфина России.

Обоснования бюджетных ассигнований подписываются генеральным директором и главным бухгалтером Инвестора.

Приложение № 1  
к Порядку оформления и подачи  
в акционерное общество «Корпорация  
развития Северного Кавказа»  
документов по инвестиционным  
проектам

**Перечень документов  
по инвестиционным проектам, предоставляемых в акционерное общество  
«Корпорация развития Северного Кавказа»**

1. заявление о рассмотрении Инвестиционного проекта (далее - заявление) и анкета юридического лица;
2. нотариально заверенные копии учредительных документов с приложениями, изменениями и дополнениями;
3. нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличных исполнительных органов (уполномоченных лиц) на совершение сделок, полномочия главного бухгалтера (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати (при наличии);
4. нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
5. нотариально заверенные копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
6. копии всех листов паспорта руководителя и главного бухгалтера (при наличии), заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица;
7. сведения о кодах статистики, присвоенных юридическому лицу, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица
8. заверенные печатью юридического лица (при наличии печати) и

подписью его руководителя копии внутренних документов юридического лица, регулирующих деятельность органов управления и порядок принятия решений;

9. протокол общего собрания акционеров или участников об избрании действующих членов органов управления юридического лица;

10. информация о дочерних, зависимых и аффилированных лицах, удостоверенная печатью (при наличии) юридического лица и подписью руководителя юридического лица, либо письмо об их отсутствии;

11. сведения об акционерах (участниках), владеющих более чем 5 процентом акций (долей) и их конечных бенефициарах;

12. подлинник выписки из реестра акционеров и (или) списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, удостоверенной подписью уполномоченного лица и печатью регистратора, выданной не ранее 30 календарных дней до даты предоставления документов в Корпорацию вместе с заявлением (только для акционерных обществ);

13. решения органов управления об одобрении крупных сделок и (или) сделок с заинтересованностью, принятые за последние 2 года до подачи заявления, а также договорные документы по таким сделкам;

14. документы, подтверждающие формирование в полном объеме уставного капитала за счет зачисления соответствующих денежных средств и (или) передачи в установленном порядке иного имущества;

15. нотариально заверенные копии лицензий на осуществление деятельности в случае, если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия либо письмо о том, что деятельность юридического лица не лицензируется;

16. сведения об участии юридического лица в промышленных, финансовых, банковских группах, холдингах, концернах, ассоциациях и партнерствах либо письмо об отсутствии такого участия;

17. справка Инвестора или Инициатора инвестиционного проекта о том, что Инвестор или Инициатор инвестиционного проекта не находится в стадии реорганизации или ликвидации, хозяйственная деятельность не приостановлена;

18. справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций;

19. положительное заключение об эффективности использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средств местных бюджетов, выданных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, главой местной администрации по результатам проверки эффективности использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средств местных бюджетов, направляемых на реализацию инвестиционных проектов, в соответствии с методикой, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации (при наличии, если Инициатор и (или) Инвестор инвестиционного проекта использует или использовал ранее средства бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средства местных бюджетов);

20. исходные данные для расчета интегральной оценки, включая качественные и количественные критерии, в том числе расчет интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, проведенный в соответствии с методикой, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации (при наличии, если Инициатор и (или) Инвестор использует или использовал ранее средства бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средства местных бюджетов). К расчету интегральной оценки должно быть приложено документальное подтверждение по каждому из критериев;

21. годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, об изменениях капитала, о

целевом использовании средств, движении денежных средств, приложения и пояснительные записки к бухгалтерской отчетности, детализация всех строк бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) за последние 3 финансовых года (12 последних отчетных дат) или за весь период существования Инвестора и Инициатора инвестиционного проекта, который составляет менее 3 лет, в том числе за истекший период текущего финансового года;

22. справка юридического лица о начисленных суммах амортизации, суммах начисленных процентов по заемным средствам, расходах по финансовому лизингу, учтенных в составе себестоимости, за периоды предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

23. детализация сумм остатков на забалансовых счетах по полученным и выданным обеспечениям на отчетные даты и подачи заявления с указанием наименований организаций, в пользу которых выдано обеспечение, а также дат возникновения и исполнения обязательств по выданным обеспечениям (если применимо);

24. справка о текущих обязательствах по договорам лизинга с приложением подтверждающих документов (если применимо);

25. управленческая отчетность за последние 3 финансовых года и за истекший период текущего финансового года либо письмо об ее отсутствии;

26. консолидированная финансовая отчетность организаций, входящих в одну группу лиц, что и Инвестор, за последние 3 финансовых года либо письмо об ее отсутствии;

27. аудиторские заключения за последние 3 финансовых года, включая аналитические части к ним, либо письмо об их отсутствии;

28. акты налоговой инспекции о результатах проверок юридического лица, либо письмо об отсутствии проверок;

29. формы отчетной информации использования бюджетных средств, установленные Министерством финансов Российской Федерации (представляют бюджетные организации и организации, получающие бюджетные ассигнования);

30. документы о наличии обеспечения при долговом финансировании у

Инвестора или Инициатора инвестиционного проекта;

31. документы, подтверждающие намерения залогодателей, гарантов, поручителей в связи с возникающими обязательствами перед Корпорацией (если применимо);

32. кредитную историю за последние 3 финансовых года;

33. справка налогового органа о счетах, открытых в коммерческих банках;

34. справки банков об остатках на расчетных и текущих валютных счетах и наличии претензий к счетам, о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 12 месяцев, об остатках на ссудных счетах с детализацией срочной и просроченной задолженности в разрезе кредитных договоров с указанием суммы задолженности, размера процентной ставки, сроков погашения, цели кредитования;

35. бизнес-план и финансовая модель инвестиционного проекта, подготовленные в соответствии с требованиями, установленными Корпорацией;

36. контракты (договоры), подтверждающие расходную и доходную части бизнес-плана (при наличии);

37. маркетинговое исследование, подготовленное маркетинговой компанией, и план сбыта продукции по инвестиционному проекту;

38. отчет независимого эксперта о результатах финансовой и налоговой экспертизы (при наличии);

39. отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости 100 процентов долей участия в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо 100 процентов акций акционерного общества (при наличии);

40. отчет независимого строительного аудита (при наличии) о подтверждении бюджета инвестиционного проекта, подтверждении вложения собственных средств, достаточности технических условий, исходно-разрешительной документации, проектно-сметной документации и договоров для реализации проекта;

41. необходимая разрешительная, согласовательная и проектная документации (если применимо), в том числе положительное заключение

уполномоченного органа по результатам государственной экологической экспертизы, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и сметной стоимости, расчет сметной стоимости объектов инвестиционного проекта, сводный сметный расчет, генеральный план (схема) размещения объектов, разрешение на строительство, задание на проектирование и другое;

42. положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием или положительное заключение о проведении первого этапа публичного технологического и ценового аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (если применимо);

43. информация об объектах недвижимости, на которых будет реализован инвестиционный проект, в том числе правоустанавливающие документы на земельный участок и иные объекты недвижимости (в случае их отсутствия - предварительные соглашения о приобретении (пользовании) объектами недвижимости), обоснование выбора производственной, строительной площадки по проекту;

44. информация и документальное подтверждение обеспечения планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктур в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта (если применимо);

45. письменные договоренности (при наличии) с покупателями и заказчиками производимой продукции, с поставщиками и подрядчиками (договоры, письма о намерениях, письма поддержки, протоколы переговоров и другие);

46. документы (при наличии), подтверждающие прогнозы затрат по проекту, выданные проектировщиками, поставщиками и подрядчиками, (копии контрактов с приложениями и изменениями, сметные расчеты стоимости подрядных работ, выполненные подрядчиками, спецификации, иные документы);

47. информация с документальным подтверждением о ранее осуществленных и осуществляемых в текущий момент затратах, связанных с

инвестиционным проектом, и об источниках финансирования указанных затрат;

48. документы, подтверждающие наличие либо готовность предоставить собственные средства инвестора, заемные средства банка, бюджетные ассигнования на исполнение соответствующего расходного обязательства субъекта Российской Федерации либо муниципального образования для финансирования доли полной стоимости инвестиционного проекта, которая не обеспечена средствами Корпорации;

49. материалы в поддержку инвестиционного проекта (решения Правительства Российской Федерации, государственных органов власти субъектов Российской Федерации, письма о поддержке органов местного самоуправления, документы о предоставлении льгот и другие) (при наличии);

50. документы, подтверждающие наличие у юридического лица и (или) руководящего состава юридического лица, и (или) участников (акционеров), обладающих долей не менее 10 процентов уставного капитала (акций) юридического лица, опыта реализации подобных инвестиционных проектов (либо письмо об их отсутствии);

51. информация о численности работников юридического лица и количестве создаваемых новых рабочих мест за счет реализации инвестиционного проекта;

52. обоснование бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционного проекта (паспорт инвестиционного проекта) по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Порядку оформления и подачи  
в акционерное общество «Корпорация  
развития Северного Кавказа»  
документов по инвестиционным  
проектам

*(оформляется на бланке организации)*

**Заявление  
о рассмотрении инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»

*(наименование инициатора инвестиционного проекта)*

представляет документы по инвестиционному проекту  
«\_\_\_\_\_»<sup>1</sup>,

*(наименование инвестиционного проекта)*

для рассмотрения возможности его реализации на территории Северо-Кавказского федерального округа за счет средств акционерного общества «Корпорация развития Северного Кавказа».

---

<sup>1</sup> Наименование инвестиционного проекта должно соответствовать наименованию проекта, указанному в проектно-сметной документации (при наличии).

## Раздел 1. Общая информация о проекте<sup>1</sup>

1.1.	Описание проекта <i>(Краткое описание цели проекта, которое соответствует целям стратегических документов по развитию Северо-Кавказского федерального округа.</i>	
1.2.	Ожидаемый результат	<i>(Указывается результат достижения цели проекта)</i>
1.3.	Тип проекта	<input type="checkbox"/> строительство с «нуля» <input type="checkbox"/> реконструкция <input type="checkbox"/> модернизация <input type="checkbox"/> выпуск новой продукции на действующем производстве <input type="checkbox"/> расширение действующего производства <input type="checkbox"/> иное _____
1.4.	Место реализации инвестиционного проекта	<i>Место расположения (регистрации) объекта инвестирования (Индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, улица и др. координаты)</i>
1.5.	Информация о степени проработки проекта	<i>Указываются:</i> 1. дата и уровень принятия решения о необходимости реализации проекта (общее собрание акционеров, совет директоров, правление и т.д.) (при наличии прилагается указанное решение); 2. степень готовности проектной документации (приводится список имеющейся документации по проекту), в том числе наличие необходимых экспертных заключений по проекту, предусмотренных законодательством Российской Федерации (налоговых, юридических, экологических, технико-экономических и иных); 3. перечень ранее проведенных и осуществляемых в настоящее время мероприятий по реализации проекта (что сделано и на какой стадии в данный момент)
1.6.	Наличие договоренностей в рамках реализации проекта	<i>Указывается какие письменные договоренности с участниками проекта (подрядчиками, потребителями, поставщиками сырья и т.д.) достигнуты на момент заполнения заявления (в том числе, предварительные).</i>

<sup>1</sup> Здесь и далее в данном Приложении все денежные показатели указываются в тыс. рублей, все сроки указываются в месяцах.

## Раздел 2. Направленность проекта и его отраслевая принадлежность

2.1.	Отрасль реализации Проекта (может реализовываться в нескольких отраслях), ОКВЭД	(Например, агропромышленный комплекс, электронная промышленность и т.д.); ОКВЭД _____
------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

## Раздел 3. Влияние реализации проекта на экономику Российской Федерации

3.1.	Бюджетный эффект от реализации проекта <sup>1</sup>	размер бюджетного эффекта, тыс. руб.
3.2.	Количество создаваемых новых рабочих мест (в том числе высокопроизводительных)	
3.3.	Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и мощность	(в тыс руб. в течение 5 и 10 лет с момента начала финансирования АО «КРСК» инвестиционного проекта)

## Раздел 4. Характеристика инвестиционного качества проекта

4.1.	Характеристика инвестиционной привлекательности проекта	
4.1.1.	Срок прогнозного периода реализации проекта	
4.1.2	Чистая приведенная	Значение $NPV_{\text{project}}$ , рассчитанное на основании номинальных денежных потоков

<sup>1</sup> Положительный бюджетный эффект определяется как превышение доходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или муниципального образования, связанных с реализацией проекта, над соответствующими бюджетными расходами.

При определении доходов бюджета учитываются налоговые и иные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды, осуществляемые Инвестором в связи с реализацией проекта. При определении бюджетных расходов учитываются денежные средства, получаемые Инвестором из бюджета и внебюджетных фондов в связи с реализацией проекта, в том числе бюджетное финансирование проекта, полученное на безвозвратной основе, субсидирование процентной ставки по кредиту, выданному коммерческими финансовыми институтами или банком для реализации проекта, и другие бюджетные расходы, совершение которых направлено на поддержку инвестиционного проекта.

При определении бюджетных доходов и расходов не учитывается уплата в бюджет Инвестором и возмещение из бюджета в пользу Инвестора НДС в связи с выполнением строительно-монтажных работ для собственного потребления, импортом оборудования, а также возмещение НДС в связи с осуществлением капитальных вложений.

	стоимость по проекту ( $NPV_{project}$ )	<i>Цифрами/Прописью</i>  При диапазоне номинальной ставки дисконтирования в % (с указанием ставки дисконтирования, применявшейся при расчете)
4.1.3	Срок окупаемости проекта	<i>Цифрами/Прописью</i>
4.1.4	Предполагаемая структура и условия финансирования проекта	
4.1.4.1	Общая стоимость проекта <sup>1</sup>	<i>Цифрами/Прописью</i> В том числе: ранее осуществленные затраты по проекту
4.1.4.2	Детализация объема средств, уже вложенных в проект, с указанием источников инвестиций	<i>Указывается объем средств, уже вложенных в проект, с указанием перечня участников (в том числе собственных средств), уже произведших вложения в проект, объем и условия вложения средств каждым из них</i>
Структура финансирования предстоящих затрат		
4.1.4.3	Размер финансирования, запрашиваемый у АО «КРСК»	<i>Цифрами/Прописью</i>
4.1.4.4	Другие средства (кредиты, займы и т.д.)	<i>Цифрами/Прописью</i>
4.1.4.5	Процентное соотношение различных источников финансирования предстоящих затрат	Собственные средства Инвестора _____ %, _____ тыс. руб. Средства АО «КРСК» _____ % Другое доленое финансирование (указать источники) _____ %, _____ тыс. руб. Другое долговое финансирование (указать источники) _____ % , _____ тыс. руб.
4.1.4.6	Тип запрашиваемого финансирования у АО «КРСК»	<input type="checkbox"/> Долговое финансирование <input type="checkbox"/> На инвестиционные цели (в размере _____ тыс. руб.)

<sup>1</sup> **Общая стоимость проекта** – общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект, включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовку проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции в оборотный капитал. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

		<input type="checkbox"/> На пополнение оборотных средств (в размере _____ тыс. руб.) <input type="checkbox"/> Долевое финансирование <i>Указывается пояснение</i>
4.1.4.7	Предполагаемые условия финансирования проекта АО «КРСК»	<i>В случае долгового финансирования указываются запрашиваемые условия:</i> 1. <i>отсрочка по обслуживанию и погашению основного долга (в годах и месяцах)</i> 2. <i>срок возврата займа (в годах и месяцах)</i> 3. <i>планируемый график погашения займа (например ежемесячный, ежегодный)</i> <i>В случае долевого финансирования указываются запрашиваемые условия:</i> 4. <i>срок выхода АО «КРСК» из проекта</i>
4.1.5	Характеристика обеспечения по проекту	
4.1.5.1	Наличие обеспечения по проекту	Указывается тип, объем и валюта обеспечения <input type="checkbox"/> Банковская гарантия _____ Наименование банка - гаранта _____ <input type="checkbox"/> Поручительство(а) _____ Наименование поручителя(ей) _____ <input type="checkbox"/> Залог(и) _____ Предмет залога _____ <input type="checkbox"/> Иное _____
4.1.5.2	Предварительная рыночная стоимость залога(ов) (по типам и видам залогов)	<i>Цифрами/Прописью</i> 1. _____; 2. _____.
4.1.5.3	Оценка стоимости залога была произведена (при наличии)	_____ (Наименование компании) Дата оценки _____ <input type="checkbox"/> Отсутствует
4.1.5.4	Наличие имеющихся обременений на предмет залога	<i>Указывается, какие обременения и на каких условиях были ранее наложены на залог</i>
4.1.6	Дополнительные характеристики инвестиционного качества проекта	

4.1.6.1	Влияние проекта на окружающую среду и соответствие проекта законодательству и стандартам в области экологии, действующим в стране реализации проекта	<i>В обязательном порядке, если применимо, раскрываются следующие сведения о проекте:</i> - список объектов государственной экологической экспертизы, государственной экспертизы проектной документации, независимой экологической экспертизы в соответствии с законодательством страны реализации проекта; - факт наличия/отсутствия (пообъектно) положительного заключения уполномоченного органа; - показатели экологической эффективности.
4.1.6.2	Проект предусматривает обязательное использование конкурсных процедур для найма подрядчиков и поставщиков	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет <i>Указывается описание в свободной форме</i> _____
4.1.6.3	Выручка	_____ тыс. руб.
4.2.	Наличие проектно-сметной документации	
4.2.1.	Наличие проектно-сметной документации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
4.2.2.	Наличие заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации	<i>(Указать реквизиты заключения)</i>
4.2.3.	Наличие заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	<i>(Указать реквизиты заключения)</i>

## Раздел 5. Дополнительная информация

5.1.	Необходимость подготовки документа или включения в договор пункта о неразглашении сведений,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

	содержащихся в документах и носящих конфиденциальный характер	
--	---------------------------------------------------------------	--

*Указывается дополнительная информация по проекту, которую Инициатор проекта считает существенной для указания в Инвестиционной заявке.*

Достоверность предоставляемых сведений гарантируется.

Уполномоченное лицо  
Инициатора инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку оформления и подачи  
в акционерное общество «Корпорация  
развития Северного Кавказа»  
документов по инвестиционным  
проектам

**Анкета юридического лица**

\_\_\_\_\_ представляет информацию о юридическом  
(наименование юридического лица /физического лица)  
лице (лицах), планируемому(мым) реализовывать инвестиционный проект  
\_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

**Раздел 1.**

**Общие сведения об инициаторе<sup>1</sup> и (или) инвесторе инвестиционного проекта**

**Анкета юридического лица**

1.1.	Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2.	Роль организации в инвестиционном проекте	<input type="checkbox"/> Инициатор проекта <input type="checkbox"/> Инвестор <i>(В случае, если юридическое лицо является инициатором проекта, то соответствующая анкета предоставляется и об инвесторе инвестиционного проекта)</i>
1.3.	Организационно-правовая форма	
1.4.	Основные виды деятельности	
1.5.	Основные виды производимой продукции (предоставляемых услуг)	

<sup>1</sup> В случае, если инициатор инвестиционного проекта является физическим лицом, то представляется анкета физического лица.

1.6.	Срок деятельности предприятия, лет	
1.7.	Среднесписочная численность работников, человек	<i>Указывается на дату заполнения Инвестиционной заявки</i>
1.8.	Основные финансовые показатели за каждый год из последних трех лет (или за весь период хозяйственной деятельности, если меньше трех лет)	<p>В соответствии с годовой финансовой отчетностью за 20__ год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• валюта баланса _____</li> <li>• объем реализации _____</li> <li>• чистая прибыль _____</li> </ul> <p><i>Финансовые показатели указываются в соответствии с последней квартальной отчетностью</i></p>
1.9.	Место нахождения, в соответствии с учредительными документами. Фактический адрес (основание владения помещением по фактическому адресу)	
1.10.	Почтовый адрес	
1.11.	Телефон	
1.12.	Факс	
1.13.	ОКПО	
1.14.	ОКОПФ	
1.15.	ОКФС	
1.16.	ОКВЭД	
1.17.	ОГРН	
1.18.	ИНН	
1.19.	КПП	
1.20.	Банковские реквизиты	
1.21.	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	<p><i>Ф.И.О. полностью</i></p> <p><i>Должность</i></p> <p><i>Дата вступления в должность</i></p> <p><i>На основании каких документов уполномочен</i></p>

		<p><i>подписывать документацию</i></p> <p><i>% в уставном капитале</i></p> <p><i>Паспортные данные</i></p> <p><i>Участие в деятельности и/или капитале других юридических лиц</i></p>
1.22.	Главный бухгалтер организации	<p><i>Ф.И.О. полностью</i></p> <p><i>Должность</i></p> <p><i>Дата вступления в должность</i></p> <p><i>% в уставном капитале</i></p> <p><i>Паспортные данные</i></p> <p><i>Участие в деятельности и/или капитале других юридических лиц</i></p>
1.23.	Сотрудник организации, ответственный за взаимодействие с АО «КРСК»	<p><i>Ф.И.О полностью</i></p> <p><i>Должность</i></p> <p><i>Контактный телефон, факс и электронная почта</i></p>
1.24.	Уставный капитал	<p><i>Указываются:</i></p> <p>4. размер объявленного уставного капитала, млн. рублей</p> <p>5. размер оплаченного уставного капитала, млн. рублей</p> <p>6. количество акций</p> <p>7. количество обыкновенных акций</p> <p>8. количество привилегированных акций</p>
1.25.	Данные о наличии неудовлетворенных обязательств (претензий) в соответствии с судебными решениями перед государственными органами, физическими и юридическими лицами	<p><i>Указываются наименования организаций и характеристика неисполненных обязательств</i></p>
1.26.	Данные о наличии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетные и внебюджетные фонды	
1.27.	Данные о судебных разбирательствах, сумма требований по которым превышает 3 000 000,0 рублей,	<p><i>Указываются наименования сторон, характеристика судебного разбирательства, включая стадию рассмотрения</i></p>

	за последние 3 года	
1.28.	Сведения о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) и органах управления Инвестора, залогодателей и поручителей	Сведения представляются по форме в формате excel (прилагаются отдельно).

Удостоверяем, что указанная в настоящей анкете информация является полной и достоверной и может быть подтверждена в случае необходимости документально.

Выражаем согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.

Обязуемся своевременно информировать акционерное общество «Корпорация развития Северного Кавказа» обо всех изменениях данной информации, а также о существенных изменениях финансового состояния.

Уполномоченное лицо  
Инициатора инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Анкета физического лица

1.1.	Ф.И.О.	
1.2.	Дата рождения	
1.3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
1.4.	Гражданство	
1.5.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
1.6.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
1.7.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
1.8.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)	
1.9.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)	



Приложение № 4  
к Порядку оформления и подачи  
в акционерное общество «Корпорация развития  
Северного Кавказа» документов по  
инвестиционным проектам

**Обоснование величины затрат на создание (реконструкцию) объектов транспортной,  
инженерной и энергетической, социальной инфраструктуре**

№ п/п	Наименование объекта инфраструктуры <sup>1</sup>	Мощность объекта <sup>2</sup>	Единица измерения мощности объекта	Величина затрат на создание (реконструкцию) объекта инфраструктуры, тыс. руб. в текущих ценах, без НДС	Величина затрат на создание (реконструкцию) объекта инфраструктуры, тыс. руб. в прогнозных ценах <sup>3</sup> , без НДС	Кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации) <sup>4</sup>	Кем, когда выдано положительное заключение государственной экспертизы (реквизиты документа, наименование организации) <sup>4</sup>	Кем, когда утверждена проектная документация (реквизиты документа, наименование организации) <sup>4</sup>

\*- при наличии проектно-сметной документации (далее – ПСД) с/без положительного заключения государственной экспертизы по объекту инфраструктуры приводится сметный расчет из ПСД с корректировкой на индекс изменения стоимости строительно-монтажных работ, а также дополнительный расчет стоимости строительно-монтажных работ в прогнозных ценах.

Уполномоченное лицо Инициатора инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> – указывается тип объекта, для точечных объектов – адресные ориентиры, для линейных объектов – начальная и конечная точки объектов;

<sup>2</sup> – техническая, ресурсная мощность объекта в натуральных единицах измерения – МВт, км, м<sup>3</sup>/год и т.д.;

<sup>3</sup> – указывается с учетом применения прогнозных индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал, доведенных Минэкономразвития России;

<sup>4</sup> – указывается при наличии проектно-сметной документации.

Приложение № 5  
к Порядку оформления и подачи  
в акционерное общество «Корпорация развития  
Северного Кавказа» документов по  
инвестиционным проектам

**График затрат на создание (реконструкцию) объекта (объектов) транспортной, инженерной и энергетической  
инфраструктуры**

(наименование объекта инфраструктуры)

№ п/п	Статья затрат на создание (реконструкцию) объекта	I кв. 20__ г.	II кв. 20__ г.	III кв. 20__ г.	IV кв. 20__ г.	I кв. 20__ г.	II кв. 20__ г.	III кв. 20__ г.	IV кв. 20__ г.	I кв. 20__ г.	II кв. 20__ г.	III кв. 20__ г.	IV кв. 20__ г.

Уполномоченное лицо  
Инициатора инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ /  
(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.