

**КОДЕКС
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников акционерного общества «Корпорация развития Северного
Кавказа» и урегулированию
конфликта интересов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс служебного поведения работников акционерного общества «Корпорация развития Северного Кавказа» и урегулированию конфликта интересов (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам, независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Под конфликтом интересов для целей настоящего Кодекса понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «КРСК», влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работника АО «КРСК» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Целью Кодекса является установление правил служебного поведения, повышения эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей, создание благоприятной внутренней атмосферы в трудовом коллективе Корпорации, основанной на взаимоуважении, доверии и содействующей достижению стратегических целей Корпорации.

II. Принципы и правила служебного поведения работников Корпорации

2.1. Работники Корпорации обязаны руководствоваться следующими принципами:

- соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, распорядительных документов Корпорации;
- лояльность к Корпорации;
- ориентированность на достижение стратегических целей Корпорации;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения в трудовом коллективе.

2.2. Работники Корпорации, ориентируясь на реализацию стратегических целей Корпорации и создание положительного имиджа Корпорации, обязаны:

- отстаивать права и интересы Корпорации, и ее дочерних обществ;

- осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации и интересов Корпорации, ее дочерних обществ над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;
- не принимать участие в действиях (не допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Корпорации, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Корпорации или ее репутации;
- соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать личный интерес и быть беспристрастным при подготовке или принятии решений, руководствуясь только интересами Корпорации, и ее дочерних обществ;
- обеспечивать эффективное и экономное распоряжения финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами Корпорации;
- не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;
- по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать достойное поведение и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Корпорации, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Корпорации политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;
- не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну Корпорации и иную конфиденциальную информацию.

2.3. Работники Корпорации, осознавая общественную опасность коррупции, обязаны:

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие

принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Корпорации;

- уведомлять в установленном порядке Департамент безопасности о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также Департамент безопасности о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Корпорации;

- представлять, при замещении соответствующей должности (руководитель (единоличный исполнительный орган), заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель (единоличный исполнительный орган) управляющей организации, заместитель руководителя управляющей организации, главный бухгалтер управляющей организации), в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- при замещении соответствующей должности (руководитель (единоличный исполнительный орган), заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель (единоличный исполнительный орган) управляющей организации, заместитель руководителя управляющей организации, главный бухгалтер управляющей организации), принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.4. Работники Корпорации, при замещении соответствующей должности (руководитель (единоличный исполнительный орган), заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель (единоличный исполнительный орган) управляющей организации, заместитель

руководителя управляющей организации, главный бухгалтер управляющей организации) также обязаны:

- сообщать непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

- в случае если он владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник Корпорации при взаимодействии с третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов деловых партнеров, их товаров и услуг;

- проявлять внимание и осмотрительность и удостовериться в том, что его отношения с третьими лицами не будут представлять угрозу для репутации Корпорации;

- в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, работникам Корпорации следует последовательно отстаивать интересы Корпорации, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

- не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

- при получении конкретного предложения о работе по совместительству, убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Корпорацией и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения.

2.6. Работник Корпорации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Корпорации, обязан в целях соблюдения служебного поведения и урегулирования конфликта интересов:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, доброжелательности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости и призван:
- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;
- принимать меры по предупреждению коррупции, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- рационально делегировать полномочия;
- осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников, способствующих Корпорации в достижении ее стратегических целей, а также создавать условия для обучения и повышения профессиональной квалификации;
- соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений, создавать условия для обучения и повышения профессиональной квалификации.

2.7. Конфликт интересов.

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Корпорации, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник при замещении соответствующей должности (руководитель (единоличный исполнительный орган), заместитель руководителя, главный бухгалтер, руководитель (единоличный исполнительный орган) управляющей организации, заместитель руководителя управляющей организации, главный бухгалтер управляющей организации) обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Корпорации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном

порядке, или в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

- знать, что неприятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, а так же руководителем, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой применение к ним мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

Руководитель, если ему стало известно о возникновении у работника Корпорации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

III. Ответственность за нарушение требований Кодекса

3.1. За нарушение положений настоящего Кодекса к работникам Корпорации могут быть применены меры воздействия, установленные приказом Генерального директора.

При этом работнику могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

Соблюдение работником Корпорации положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

3.2. За совершение коррупционных правонарушений работники Корпорации несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для контроля за соблюдением требований настоящего Кодекса формируется Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «КРСК» и урегулированию конфликта интересов.