

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»
НА 2018 – 2020 ГОДЫ¹**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<p>I. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками акционерного общества «Корпорация развития Северного Кавказа»² запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>				
1.	Создание и обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников акционерного общества «Корпорация развития Северного Кавказа» и урегулированию конфликта интересов ³	Департамент безопасности Комиссия	2018 – 2020 гг. Заседания Комиссии проводятся при наличии оснований для их проведения	Соблюдение работниками АО «КРСК» ⁴ и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

¹ Далее – «план».

² Далее – «АО «КРСК», Общество».

³ Далее – «Комиссия».

⁴ Далее – «работники».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
2.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов⁵</p>	<p>Департамент безопасности Комиссия</p>	<p>2018 – 2020 гг. При поступлении уведомлений</p>	<p>Своевременное рассмотрение и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений</p>
3.	<p>Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (подпункт «в» пункта 12 Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденно Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378)⁶</p>	<p>Департамент безопасности Руководители/лица курирующие деятельность структурных подразделений</p>	<p>1 февраля 2019 г. 31 января 2020 г. 1 декабря 2020 г.</p>	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>

⁵ Далее – «уведомления».

⁶ Далее – «Национальный план».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
4.	Разработка и издание локальных нормативных актов в соответствии с изменениями в антикоррупционном законодательстве	Департамент безопасности Юридический департамент	2018 – 2020 гг.	Формирование антикоррупционного поведения работников, популяризация антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания
5.	Направление в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее – сведения), для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключения из реестра сведений ⁷	Департамент безопасности Управление по работе с персоналом	2018 – 2020 гг. В течение 10 рабочих дней: а) для включения в реестр – со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения по указанному основанию; б) для исключения из реестра – со дня возникновения оснований, предусмотренных нормативными	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный государственный орган

⁷ В соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
6.	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников, замещающих отдельные должности в АО «КРСК» ⁸ , в том числе анкетах, представляемых кандидатами при приеме на работу и назначении на указанные должности, об их родственниках и собственных целях выявления возможного конфликта интересов	Управление по работе с персоналом Департамент безопасности	правовыми актами Российской Федерации 2018 – 2020 гг. В отношении ответственных – в 2-месячный срок после принятия Правительством Российской Федерации соответствующего нормативного акта о внесении изменений в форму анкеты	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, расширение кадровой базы по предупреждению и выявлению конфликта интересов

⁸ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
7.	<p>Организация приема и направление в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности в АО «КРСК», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей</p>	<p>Департамент безопасности Управление по работе с персоналом</p>	<p>2018 – 2020 гг. Ежегодно в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Создание условий по недопущению фактов несоблюдения работниками, замещающими отдельные должности в АО «КРСК», требований антикоррупционного законодательства</p>
8.	<p>Размещение на официальном сайте АО «КРСК» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности в АО «КРСК», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей и предоставлении указанных сведений имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей и предоставлении указанных сведений имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей и предоставлении указанных сведений имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей</p>	<p>Департамент общественных связей Департамент безопасности Управление по работе с персоналом</p>	<p>2018 – 2020 гг. Ежегодно в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Соблюдение принципа открытости и прозрачности деятельности АО «КРСК» по противодействию коррупции в части обеспечения доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных работников АО «КРСК» и членов их семей</p>
9.	<p>Организация приема уведомлений о получении работниками, замещающими отдельные должности в АО «КРСК», подарков в связи с мероприятиями,</p>	<p>Управление по работе с персоналом</p>	<p>2018 – 2020 гг.</p>	<p>Создание условий по недопущению фактов несоблюдения работниками, замещающими отдельные</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	<p>служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, а также выполнение иных процедур, связанных со сдачей и оценкой подарка, реализацией (выкупом) и зачислением в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от реализации подарков</p>	<p>Административно-хозяйственное управление</p>		<p>должности в АО «КРСК», установленного порядка сообщения о получении подарка</p>
10.	<p>При заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обеспечить направление сообщения о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы</p>	<p>Управление по работе с персоналом</p>	<p>2018 – 2020 гг. в 10-дневный срок при заключении такого договора</p>	<p>Исключение случаев неисполнения обязанности представителя (работодателя) по последнему месту службы государственного или муниципального служащего, с которым АО «КРСК» заключило трудовой договор</p>
11.	<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности пресс-службы по информированию общественности</p>	<p>Департамент общественных связей</p>	<p>1 марта 2019 г.</p>	<p>Обеспечение публичности и открытости деятельности АО «КРСК» в сфере противодействия коррупции</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	о результатах работы соответствующих подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений (подпункт «д» пункта 20 Национального плана)	Департамент безопасности		
12.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в АО «КРСК» и организация проверки таких фактов	Департамент общественных связей Департамент безопасности	2018 – 2020 гг. до 5 числа каждого месяца	Своевременное выявление и проверка информации о фактах проявления коррупции в АО «КРСК», опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
13.	Работа с поступившими в адрес электронной почты на официальном сайте АО «КРСК», обращениями на предмет организации проверки информации о фактах коррупции со стороны работников (при наличии таковой) и своевременной передачи таких сообщений в правоохранительные органы	Департамент безопасности Административно-хозяйственное управление	2018 – 2020 гг.	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников
14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в АО «КРСК»	Департамент безопасности	2018 – 2020 гг.	Своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
II. Осуществление комплекса мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ и услуг				
15.	Формирование закупочной документации на основании проработанных ценовых предложений без завышения начально-максимальной цены и с применением системы скидок	Финансовый департамент Административно-хозяйственное управление	2018 – 2020 гг.	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
16.	Проверка участников закупок на отсутствие факта привлечения к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ об административных правонарушениях, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Департамент безопасности	2018 – 2020 гг. Постоянно с момента введения реестра юридических лиц, привлеченных к административной ответственности в соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ	Исключение условий заключения договоров по результатам закупок

соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
17.	<p>При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)⁹ товаров (работ, услуг), в целях должной осмотрительности и осторожности осуществлять проверки контрагентов на предмет установления их репутации, надежности и добросовестности как участников хозяйственных правоотношений, возникающих в рамках исполнения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Департамент безопасности</p>	<p>2018 – 2020 гг.</p>	<p>Снижение рисков заключения контрактов с недобросовестными поставщиками, образования просроченной дебиторской задолженности, отказа со стороны налоговых органов в возмещении НДС и других рисков</p>
18.	<p>Введение в договоры (соглашения, контракты), связанные с хозяйственной деятельностью АО «КРСК», стандартной антикоррупционной оговорки</p>	<p>Юридический департамент</p> <p>структурные подразделения, являющиеся ответственными за заключение договоров</p>	<p>2018 – 2020 гг.</p> <p>При подготовке проектов договоров (соглашений, контрактов)</p>	<p>Внесение в заключаемые с контрагентами договора (соглашения, контракты) антикоррупционной оговорки, декларирующей проведение АО «КРСК» антикоррупционной политики и не допускающей совершение коррупционных и иных правонарушений</p>

⁹ Далее – «контрагенты».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников, популяризацию антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
19.	Разъяснение работникам, замещающим отдельные должности в АО «КРСК», порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Финансовый департамент Юридический департамент	2018 – 2020 гг. По мере необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками, замещающими отдельные должности в АО «КРСК», коррупционных и иных правонарушений
20.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами по антикоррупционной тематике	Управление по работе с персоналом	2018 – 2020 гг.	Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений
21.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Департамент безопасности Управление по работе с персоналом Юридический департамент	2018 – 2020 гг.	Отсутствие нарушений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
22.	Информирование работников об изменениях антикоррупционного законодательства, а также о вновь принятых локальных нормативных актах в области противодействия коррупции, предотвращении и урегулирования конфликта интересов	Департамент безопасности	2018 – 2020 гг.	Формирование антикоррупционного поведения работников, популяризация антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания
23.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте АО «КРСК» в части систематического наполнения и актуализации тематического содержания его подразделов	Департамент безопасности Департамент общественных связей	2018 – 2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности АО «КРСК» в сфере противодействия коррупции
24.	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции (<i>пункт 22 Национального плана</i>)	Департамент безопасности Управление по работе с персоналом	15 января 2019 г. 15 января 2020 г.	Обеспечение внедрения в практическую деятельность новелл законодательства в области противодействия коррупции
25.	Ежегодное повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (<i>подпункт «а» пункта 28 Национального плана</i>)	Управление по работе с персоналом	1 апреля 2019 г. 1 апреля 2020 г. 1 декабря 2020 г.	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
26.	Обучение лиц, впервые принятых на работу	Управление по	1 ноября 2019 г.	Повышение уровня

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
27.	<p>для замещения отдельных должностей в АО «КРСК», по образовательным программам в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 28 Национального плана)</p> <p>Подготовка обобщенного доклада в адрес Аппарата Правительства Российской Федерации о ходе выполнения мероприятий настоящего плана (пункт 1 Перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 24.07.2018 № ДМ-П17-45-75)</p>	<p>работе с персоналом</p> <p>Департамент безопасности</p>	<p>30 октября 2020 г.</p> <p>15 января 2019 г. 15 июля 2019 г. 15 января 2020 г. 15 июля 2020 г. 1 декабря 2020 г.</p>	<p>квалификации работников, замещающих отдельные должности в АО «КРСК»</p> <p>Информирование Аппарата Правительства Российской Федерации о ходе выполнения плана</p>

Механизм контроля исполнения мероприятий плана:

1. Структурные подразделения АО «КРСК», являющиеся первоочередными исполнителями мероприятий плана, направляют отчетную информацию о ходе их выполнения в Департамент безопасности в следующем порядке и сроки:
 - по мероприятиям, имеющим конкретные даты исполнения, за 10 дней до соответствующей даты исполнения;
 - по мероприятиям, имеющим срок исполнения 2018 – 2020 гг., до 31 декабря 2018 г., до 1 июля 2019 г., до 31 декабря 2019 г., до 1 июля 2020 г. и до 15 декабря 2020 г., при этом отчетная информация представляется с нарастающим итогом.
2. Одновременно с отчетной информацией или в ином порядке головными исполнителями могут представляться предложения по корректировке плана, за исключением мероприятий, реализация которых предусмотрена Национальным планом.